

Piano di Miglioramento 2016/17

CSIS04100L I.I.S. COSENZA "ITC-ITG-L.ART."

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Ambiente di apprendimento	UTILIZZARE ARCHIVI CONDIVISI E PRODURRE MATERIALI PER L'APPRENDIMENTO PER FAVORIRE E CONDIVIDERE LE BUONE PRASSI NEI DIPARTIMENTI	Sì	
Continuità e orientamento	PROMUOVERE L'ELABORAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI DEL PROPRIO PROGETTO DI VITA	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE		Sì
	FAVORIRE AUTOVALUTAZIONE, CONDIVISIONE E AUTOAGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
UTILIZZARE ARCHIVI CONDIVISI E PRODURRE MATERIALI PER L'APPRENDIMENTO PER FAVORIRE E CONDIVIDERE LE BUONE PRASSI NEI DIPARTIMENTI	3	4	12
PROMUOVERE L'ELABORAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI DEL PROPRIO PROGETTO DI VITA	3	4	12
DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE	3	4	12
FAVORIRE AUTOVALUTAZIONE, CONDIVISIONE E AUTOAGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di

misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
UTILIZZARE ARCHIVI CONDIVISI E PRODURRE MATERIALI PER L'APPRENDIMENTO PER FAVORIRE E CONDIVIDERE LE BUONE PRASSI NEI DIPARTIMENTI	Favorire lo scambio professionale. Realizzare una "banca dati" di attività e di buone pratiche.	Verificare l'inserimento di materiali didattici nel registro elettronico a beneficio di alunni e colleghi. Verificare l'andamento quali/quantitativo della costruzione di una banca dati.	Analisi e tabulazione dei materiali inseriti nel registro elettronico. Analisi quali-quantitativa dei materiali inseriti nella banca dati.
PROMUOVERE L'ELABORAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI DEL PROPRIO PROGETTO DI VITA	Acquisire una maggiore consapevolezza del sé anche grazie alla partecipazione alle esperienze di alternanza scuola-lavoro e ai progetti interdisciplinari per classi parallele.	Verificare quanti ragazzi hanno elaborato un curriculum personale. Analizzare i curricula per individuare la presenza di una maggiore consapevolezza del sé.	Tabulazione dei dati relativi al numero dei curricula personali predisposti. Lettura tramite griglia dei curricula predisposti.
DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE	Creazione di un repertorio di documentazione accessibile e fruibile. Diffusività delle attività di formazione e attivazione dello scambio professionale.	Conoscenza dei docenti non partecipanti alla formazione delle attività che hanno coinvolto i colleghi. Circolazione della documentazione di formazione	Analisi quali/quantitativa del repertorio di documentazione costruito. Intervista.
FAVORIRE AUTOVALUTAZIONE, CONDIVISIONE E AUTOAGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI	Coinvolgere personale docente in azioni formative e progettuali, Acquisire un orientamento co-valutativo per autovalutazione degli studenti, Individuare e orientare i processi che sottendono gli esiti, Condividere, sperimentare le esperienze formative	Partecipazione esperienze formative-progettuali; Utilizzo strumenti valutativi adottati con attese ed esiti, Attuazione di attività di sperimentazione, innovazione e buone prassi nelle classi, Predisposizione-uso di schede di autovalutazione processi	raccolta, tabulazione e confronto dati, focus group, questionari

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3042 UTILIZZARE ARCHIVI CONDIVISI E PRODURRE MATERIALI PER L'APPRENDIMENTO PER FAVORIRE E CONDIVIDERE LE BUONE PRASSI NEI DIPARTIMENTI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condividere i materiali didattici, le azioni, le pratiche e le procedure
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Favorire la condivisione e la circolazione dei materiali didattici e di buone prassi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Creare un repertorio di buone pratiche
	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire lo scambio professionale fra docenti.	Coerenza rispetto agli obiettivi triennali descritti nella legge 107/2005. Aderenza rispetto ai principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Condivisione di buone prassi nei dipartimenti
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
documentare l'inserimento di materiali didattici nel registro elettronico a beneficio di alunni e colleghi.										
documentare l'andamento quali/quantitativo di una banca dati: uso, elaborazione e produzione materiali, condivisione.				Sì - Nessuno				Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- **Nessuno:** per annullare selezione fatta
- **Rosso:** azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- **Giallo:** azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- **Verde:** azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	monitorare inserimento e scambio materiali didattici nel registro elettronico a beneficio di alunni e docenti, documentare l'andamento quali/quantitativo di una banca dati (uso, elaborazione, condivisione e scambio, creazione materiali condivisi).
Strumenti di misurazione	Raccolta dati Tabulazione dati Focus group
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuna
Data di rilevazione	17/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	documentare l'inserimento, l'uso e la condivisione di materiali didattici nel registro elettronico a beneficio di alunni e docenti.
Strumenti di misurazione	Raccolta dati Tabulazione dati Focus group
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3045 PROMUOVERE L'ELABORAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI DEL PROPRIO PROGETTO DI VITA

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Promuovere competenze chiave-cittadinanza per la progettualità personale Rafforzare l'autonomia personale, la consapevolezza, la responsabilità, il senso critico, l'integrazione delle competenze Promuovere l'autovalutazione di sé e delle potenzialit
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	ridurre il fenomeno del cheating e le ragioni sistemiche di varianza tra le classi, promuovere le competenze di cittadinanza attiva e consapevole (obiettivi regionali e nazionali)

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Vivere la scuola con consapevolezza e responsabilità crescente, Partecipare attivamente ai contesti operativi e alle situazioni di realtà proposte dalla scuola, Vivere in modo costruttivo esperienze di appartenenza, condivisione, socialità.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
partecipazione attiva e consapevole in contesti e situazioni di realtà e di cooperazione	in relazione alla L. 107/2015

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborare schede di lavoro orientamento presa di coscienza di processi Somministrare questionari su competenze chiave, distintive del curriculum e trasversali Creazione ed elaborazione di curricula degli studenti, Raccolta dati post-diploma					Sì - Nessuno					Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	19/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	competenze chiave e di cittadinanza, competenze sui processi di apprendimento di cui gli studenti si sono resi consapevoli
Strumenti di misurazione	costruzione curricula dati post diploma
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuna

Data di rilevazione	23/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	selezione articolata di competenze chiave e di cittadinanza per primo biennio e secondo biennio; Competenze di condivisione e collaborazione integrazione e rimotivazione impegno
Strumenti di misurazione	schede sui processi di apprendimento, sulla motivazione e sulle competenze acquisite
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42676 DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione sull'uso del registro elettronico sezione documenti. Fornire indicazioni e supporto per l'inserimento dei materiali didattici.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Mettere in comune fra colleghi di disciplina e non, i materiali didattici utilizzati. Supportare gli studenti nell'attività di studio domestico e favorire la presa di coscienza.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruire un repertorio di buone pratiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare un costume professionale condiviso e favorire lo scambio professionale come modalità di formazione continua. Favorire la riflessione critica sulle azioni di insegnamento-apprendimento.	Utilizzare le ICT come nuove modalità dell'insegnare e dell'apprendere. Ridurre i fenomeni di insuccesso scolastico, varianza tra le classi e cheating.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Promuovere Attività di formazione docenti Favorire Uso repertorio-archivio materiali didattici Mettere in comune materiali didattici, di formazione. Uso materiali: scambio professionale e riflessione critica insegnamento apprendimento									Sì - Nessuno	
Creare specifico repertorio materiali didattici (supporto studio domestico) e formazione nel registro on-line. Formazione e promozione uso registro per insegnamento e apprendimento. Favorire lo scambio professionale e la diffusività dei materiali					Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Docenti partecipanti alle attività di formazione Analisi quantit.: Uso repertorio-archivio materiali didattici (caricare/condividere/scaricare/utilizzare) e di formazione Analisi qualit.:tipologia materiali didattici, di formazione. Uso materiali
Strumenti di misurazione	Raccolta e Tabulazione dati quantitativi Raccolta, Tabulazione e confronto dati qualitativi Intervista
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	
Data di rilevazione	25/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Docenti partecipanti alle attività di formazione Analisi quantit.: Uso repertorio-archivio materiali (caricare/condividere/scaricare/utilizzare) Analisi qualit.: materiali didattici (lezione, esercitazione/laboratorio, approfondimento, recupero)
Strumenti di misurazione	Tabulazione docenti partecipanti alle attività di formazione (per tipologia insegnamento ed ambiti disciplinari) Tabulazione dati quantitativi Tabulazione dati qualitativi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #3047 FAVORIRE AUTOVALUTAZIONE, CONDIVISIONE E AUTOAGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rendere coerente e condivisa l'esperienze di formazione e l'uso di azioni innovative e di buone prassi idonee a supportare gli studenti nell'acquisizione di consapevolezza e nella valorizzazione delle proprie risorse.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire la condivisione e il coordinamento delle azioni, utilizzare strumenti condivisi, innovare l'azione educativa e formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promuovere pratiche educative e didattiche condivise e sperimentare innovazione e buone prassi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Aumentare la partecipazione attiva e condivisa, sperimentare l'innovazione per migliorare l'azione educativa e gli esiti degli studenti.	aderenza rispetto alla L. 107/2015

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Predisposizione di strumenti di rilevamento dei processi di apprendimento e di griglie per l'autovalutazione delle competenze docenti e studenti, azioni di innovazione della didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto alle azioni
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuare bisogni formativi, Orientare processi di co-valutazione per autovalutazione studenti, Coinvolgere personale in azioni educative-progettuali, Analizzare pratiche didattiche, Individuare i processi degli studenti, Innovare l'azione educativa						Sì - Nessuno			Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività formative svolte, ricaduta in agire educativo, Partecipazione attività, azioni educative-progettuali, Sperimentazione buone prassi educative e innovazione didattica (cheating), Azioni didattico-educative condivise, Uso schede autovalutazione
Strumenti di misurazione	acquisizione e tabulazione dati, questionario, focus group
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	20/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione bisogni formativi, Partecipazione azioni formative e progettuali, Uso strumenti valutativi e individuazione esiti e attese studenti, Ricognizione condivisione pratiche e processi innovativi, Predisposizione strumenti autovalutazione

Strumenti di misurazione	acquisizione e tabulazione dati, questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Aumentare il numero degli ammessi alla classe successiva
Priorità 2	Diminuire il numero dei giudizi sospesi nelle classi terze e quarte

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	esiti scrutini finali trasferiti in uscita in corso d'anno
Data rilevazione	19/06/2017
Indicatori scelti	scrutini finali differenza tra iscritti e trasferiti (%)
Risultati attesi	classi: II° 84,1% III° 92,0% IV° 90,0% trasferiti 13,0 %
Risultati riscontrati	II° 82,6% III° 89,0% IV° 88,3% trasferiti 23,5%
Differenza	II° 1,5% III° 3,0% IV° 1,7% trasferiti 10,5%
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Nessuna
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate di italiano e matematica
Data rilevazione	19/06/2017
Indicatori scelti	esiti prove standardizzate
Risultati attesi	classe II° 57,7% benchmark Calabria ITALIANO classe II° 45,0% benchmark Calabria MATEMATICA
Risultati riscontrati	classe II° 45,5% ITALIANO classe II° 41,1% MATEMATICA
Differenza	classe II° 12,2% ITALIANO classe II° 3,9% MATEMATICA
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	nessuna
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	diminuire il numero dei giudizi sospesi in classi III° e IV°
Data rilevazione	19/06/2017
Indicatori scelti	esiti scrutinio finale

Risultati attesi	III°classi 28,4% (benchmark Italia) IV° classi 23,9% (benchmark Calabria) Tecnico - IV° classi 25,6% Liceo Artistico
Risultati riscontrati	III°classi 32,0% IV° classi 26,6% Tecnico - IV° classi 28,9% Liceo Artistico
Differenza	III° classi 3,6% IV° classi 2,7% Tecnico- IV°classi 3,3% Liceo Artistico
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	nessuna

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Validazione del piano di miglioramento e dei suoi esiti in collegio dei docenti
Persone coinvolte	docenti
Strumenti	griglie/tabulazione dei dati di monitoraggio
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione report trimestrali sul sito istituzionale	comunità scolastica e soggetti esterni	ogni tre mesi
trasmissione esiti report tramite registro elettronico	docenti, ATA, genitori, studenti	ogni tre mesi

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Bonadio Rosetta	Componente
Mazzuca Ettore	Componente
Laino Ersilia	Componente
Calvelli Giuliana	Componente
Elisabetta Bevivino	Componente

Nome	Ruolo
Pasquale Clarizia	Componente
Rosanna Reale	Componente
Gabriella Vencia	Componente
Patrizia Iazzolino	Componente
Giuseppina Azzinnari	Componente
Giorgio Clarizio	Dirigente Scolastico
Carmela Perri	Coordinatrice

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì